

Chiquimulilla, 30 de septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores
Director
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LEONCIO ITZEP VÁSQUEZ	CUI:	2654 01224 0311
Número de contrato:	DGDCFC-029-126-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	43167411
Número de Factura:	7094413	Serie:	F97A5030
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	MES DE SEPTIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato:	Q. 42,250.00	Plazo del Contrato:	16/06/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyar con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyar dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyar con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyar e la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyar con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Apoyar identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyo con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyar con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Apoyar con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Apoyar con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Apoyar con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio.
- Apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales del Desarrollo Cultural.
- Apoyar y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- Apoyar con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del municipio.
- Brindar apoyo con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyar con fomentar un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyar y atender a las comitivas que en las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- Apoyar con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- Apoyar con programar y ejecutar agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- Apoyar al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- Apoyar con la elaboración traslado físico de la memoria de labores, informes, run y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- Apoyar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el MINISTERIO o sus autoridades superiores.

LEONCIO ITZEP VÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

